

4.3 K2 Ausbildungsdurchführung

Dispensationsgesuch

Dispensation für eine zwingende Abwesenheit, die die erforderliche Anwesenheit von 70% verunmöglicht oder einen obligatorischen Qualifikationstermin betrifft.

..... <i>Gesuchsteller*in: Name</i> <i>Vorname</i> <i>Klasse</i>
..... <i>Abwesenheit von – bis</i>	Grund der Abwesenheit: <i>Beleg erforderlich</i>	<input type="checkbox"/> Krankheit / Unfall <input type="checkbox"/> Militär / Zivilschutz <input type="checkbox"/> Arbeitseinsatz

Betroffene Kurse

..... <i>Kurs-Nr.</i> <i>Kurs</i> <i>Dozent*in</i>

Der/die Studierende ist selbst verantwortlich für das Beschaffen der Unterrichtsmaterialien, Informationen, sowie für die Absprache mit den Dozierenden betreffend Umgang/Ersatz von allfällig versäumten Qualifikationsverfahren. Der/die Studierende stellt die korrekte Anwesenheitserfassung im Moodle sicher (max. 1 Woche nach Abwesenheit).

..... <i>Ort, Datum</i> <i>Unterschrift Gesuchsteller*in</i>
----------------------------	---

Gesuch bewilligt: ja
durch FBL nein

..... <i>Ort, Datum</i> <i>Unterschrift Fachbereichsleitung</i>
----------------------------	--

Laufweg Gesuch: Student --> Fachbereichsleiter
Entscheid durch Fachbereichsleitung an Studierende*r, Dozierende