

#### 4.3 K2 Mise en œuvre de la formation

## Demande de dispense

Dispense pour une absence obligatoire qui rend impossible la présence requise de 70% ou qui concerne une date de qualification obligatoire.

.....  
*Requérant : Nom*

.....  
*Prénom*

.....  
*Classe*

.....  
*Absence de - à*

Raison de l'absence :  
*Confirmation requise*

- Maladie / accident
- Militaire / Protection civile
- Mission de travail

### Cours concernés

.....  
*N° de cours*

.....  
*Cours*

.....  
*Enseignant*

L'étudiant(e) est lui-même/elle-même responsable de se procurer le matériel d'enseignement, les informations, ainsi que de se mettre d'accord avec les enseignant(e)s sur le traitement/le remplacement d'éventuelles procédures de qualification manquées. L'étudiant(e) s'assure de la saisie correcte des présences dans Moodle (max. 1 semaine après l'absence).

.....  
*Lieu, Date*

.....  
*Signature Requérant*

Demande approuvée :  oui  
*De la part du rdd*  non

.....  
*Lieu, Date*

.....  
*Signature, Responsable du domaine (rdd)*

**Parcours demande** : Étudiant --> Responsable du domaine **Décision**  
par la direction du domaine aux étudiants et aux enseignants