

# OneDrive einrichten

**HINWEIS:** OneDrive können Sie bis Ende des Studiums kostenlos nutzen. Jedoch wird am Ende ihres Studiums alles gelöscht. Deshalb empfehlen wir am Ende des Studiums, die ganze Cloud auf eine persönliche Festplatte zu kopieren.

1. OneDrive sollte schon automatisch auf jedem Windows installiert sein. Falls dies nicht der Fall ist, unter folgendem Link OneDrive herunterladen und installieren:  
[OneDrive Download](#)
2. Nach dem Download das Setup ausführen. Falls OneDrive installiert ist, dann normal ausführen.
3. Nun sollte ein Fenster kommen, indem man eine Mail eingeben kann: die HFTM-Mail und auf «Anmelden» klicken.

## OneDrive einrichten

Legen Sie Ihre Dateien auf OneDrive ab, um sie von jedem Gerät aus abrufen zu können.



E-Mail-Adresse ⓘ

4. Dann kommt ein Office 365 Fenster, wo wir das Passwort eingeben können:

 Office 365

 Microsoft



**Kennwort eingeben**

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

5. Beim nächsten Fenster auf «OK» drücken:

Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

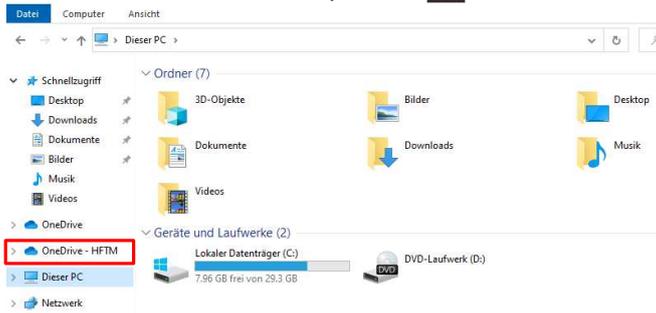
Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.

**Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen**

ⓘ Wenn Sie diese Option auswählen, kann Ihr Administrator remote Apps installieren, Einstellungen steuern und Ihr Gerät zurücksetzen. In Ihrer Organisation ist es möglicherweise erforderlich, diese Option zu aktivieren, bevor Sie auf Daten und Apps auf diesem Gerät zugreifen können.

[Nein, nur bei dieser App anmelden](#)

6. Danach die nächsten 4 Fenster auf «Weiter» drücken, und am Ende auf «Später» klicken.
7. Nun ist OneDrive komplett eingerichtet.
8. OneDrive findet man im Explorer  in der linken Spalte:



9. Alles, was im OneDrive gespeichert wird, ist in einer Cloud gesichert. Auf diese kann man von jedem Gerät aus zugreifen.